SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI YAYASAN PHARMASI
SEMARANG, JAWA TENGAH

PRODI / UNIT : TEKNOLOGI INFORMASI

DOKUMEN : PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JENIS KEGIATAN: SOP PENGELOLAAN JARINGAN DAN INTERNET	
Kode : STIFAR/SOP/L.004	Tanggal Dikeluarkan : 8 September 2026
Area : UPT TI	No. Revisi :

Tujuan

SOP ini bertujuan:

1. Mengatur instalasi, konfigurasi, pemeliharaan, pemantauan, pengamanan, pengelolaan akses, dan penanganan gangguan jaringan serta internet di lingkungan STIFAR.
2. Memastikan ketersediaan (*availability*), keandalan, dan stabilitas layanan jaringan LAN, Wi-Fi, dan koneksi internet secara berkelanjutan.
3. Menjamin keamanan infrastruktur jaringan dari akses tak berwenang, ancaman siber, dan penggunaan yang tidak sesuai kebijakan institusi.
4. Mendukung kelancaran seluruh kegiatan akademik, sistem informasi, administrasi, dan operasional STIFAR.

Definisi

1. **Jaringan Komputer:** Sistem yang menghubungkan beberapa perangkat komputer dan perangkat TI lainnya untuk saling bertukar data dan sumber daya.
2. **Internet:** Layanan koneksi jaringan global yang disediakan ISP (*Internet Service Provider*) untuk mengakses informasi dan sistem eksternal/cloud.
3. **Instalasi & Konfigurasi:** Prosedur pemasangan fisik perangkat jaringan serta pengaturan parameter teknis (IP address, VLAN, Bandwidth, Security) agar perangkat dapat beroperasi.
4. **Pengelolaan Akses:** Pengaturan hak akses, otentikasi pengguna (Wi-Fi/Hotspot login, VPN), dan pembatasan hak alokasi bandwidth jaringan.

5. **Pemantauan (*Monitoring*):** Kegiatan pengawasan rutin terhadap lalu lintas data (*traffic*), kualitas sinyal, penggunaan bandwidth, dan status operasional perangkat jaringan.
6. **Penanganan Gangguan (*Troubleshooting*):** Prosedur penanganan dan penyelesaian masalah teknis saat terjadi insiden putus koneksi, penurunan performa, atau kerusakan fisik jaringan.
7. **UPT Teknologi Informasi:** Unit kerja pengelola teknis yang bertanggung jawab penuh atas infrastruktur jaringan dan internet STIFAR.

Ruang Lingkup

SOP ini mengatur proses:

1. Perencanaan, instalasi, dan penataan kabel (*cabling*) jaringan LAN serta perancangan topologi jaringan.
2. Konfigurasi dan pemeliharaan perangkat jaringan utama (Router, Switch, Firewall, Access Point Wi-Fi, Server Jaringan).
3. Pengelolaan akun akses pengguna, otentikasi jaringan Wi-Fi institusi, dan alokasi *bandwidth* (*Quality of Service* / QoS).
4. Penerapan sistem keamanan jaringan (*Firewalling*, *Filtering*, VPN, dan pencegahan ancaman siber).
5. Pemantauan performa koneksi internet dan pengawasan kondisi perangkat jaringan secara berkala.
6. Penanganan insiden teknis dan penanganan gangguan jaringan (*Troubleshooting*) lokal maupun koneksi ISP.
7. Pelaporan kinerja dan penggunaan kapasitas jaringan internet secara berkala kepada manajemen STIFAR.

Pengguna

SOP ini digunakan oleh:

1. Ketua STIFAR dan Wakil Ketua.
2. Kepala UPT Teknologi Informasi.
3. Staf UPT TI.
4. Penyedia Jasa Layanan Internet (*Internet Service Provider* / ISP Vendor).
5. Seluruh Sivitas Akademika (Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa) selaku pengguna jaringan STIFAR.

Referensi

1. Kebijakan dan Peraturan Internal STIFAR mengenai Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi.
2. SOP Perencanaan dan Pengadaan Teknologi Informasi STIFAR Semarang.
3. SOP Inventarisasi dan Pengelolaan Aset Teknologi Informasi STIFAR Semarang.
4. Ketentuan pengelolaan keuangan STIFAR.
5. Standar Operasional dan Keamanan Infrastruktur Jaringan Komputer Perguruan Tinggi.

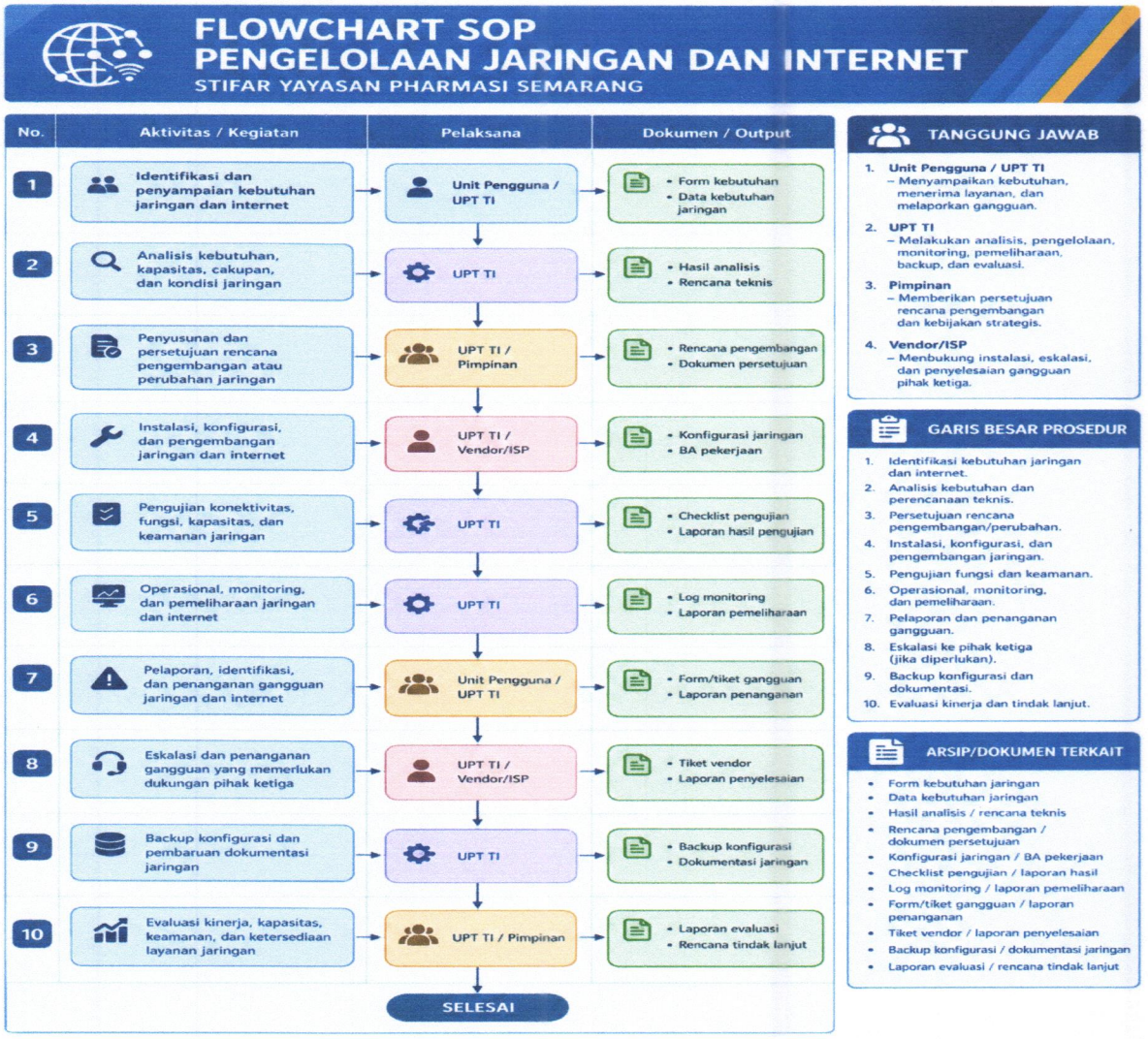
Prosedur

Tanggungjawab	Garis Besar Prosedur	Arsip/Dokumen Terkait
Unit Pengguna / UPT TI	Identifikasi dan penyampaian kebutuhan jaringan dan internet	Form kebutuhan; Data kebutuhan jaringan
UPT TI	Analisis kebutuhan, kapasitas, cakupan, dan kondisi jaringan	Hasil analisis; Rencana teknis
UPT TI / Pimpinan	Penyusunan dan persetujuan rencana pengembangan atau perubahan jaringan	Rencana pengembangan; Dokumen persetujuan
UPT TI / Vendor/ISP	Instalasi, konfigurasi, dan pengembangan jaringan dan internet	Konfigurasi jaringan; BA pekerjaan
UPT TI	Pengujian konektivitas, fungsi, kapasitas, dan keamanan jaringan	Checklist pengujian; Laporan hasil pengujian
UPT TI	Operasional, monitoring, dan pemeliharaan jaringan dan internet	Log monitoring; Laporan pemeliharaan
Unit Pengguna / UPT TI	Pelaporan, identifikasi, dan penanganan gangguan jaringan dan internet	Form/tiket gangguan; Laporan penanganan
UPT TI / Vendor/ISP	Eskalasi dan penanganan gangguan yang memerlukan dukungan pihak ketiga	Tiket vendor; Laporan penyelesaian
UPT TI	Backup konfigurasi dan pembaruan dokumentasi jaringan	Backup konfigurasi; Dokumentasi jaringan
UPT TI / Pimpinan	Evaluasi kinerja, kapasitas, keamanan, dan ketersediaan layanan jaringan	Laporan evaluasi; Rencana tindak lanjut

SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI YAYASAN PHARMASI
SEMARANG, JAWA TENGAH
PRODI / UNIT : TEKNOLOGI INFORMASI

DOKUMEN : PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JENIS KEGIATAN: SOP PENGELOLAAN JARINGAN DAN INTERNET	
Kode : STIFAR/SOP/L.004	Tanggal Dikeluarkan :
Area :	No. Revisi :

Prosedur



Semarang,

Ketua Prodi / Unit

(Bayu Aditya, S. Kom)

PENGESAHAN			
Pembuat	Ketua UPT Teknologi Informasi	Bayu Aditya S. Kom.	
Mengetahui	Ketua LPMI	Dr. apt. M. Ryan Radix R. M.Sc	
Menyetujui	Ketua Stifar	Dr. apt. Endang Diyah Ikasari, M.Si.	